

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике коррупционных правонарушений**  
**в МБДОУ детском саду № 3**  
**за 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Результат исполнения
<b>1.</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год	Заведующий	декабрь	Выполняется постоянно
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
1.5.	Обновление информации на стендах	Заместитель заведующего по ВМР	март	Выполняется постоянно
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий	Январь,	выполнено
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР	постоянно	Выполняется постоянно
2.3.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно

<b>3.</b>	<b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	в течение года	Выполняется постоянно
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	первая декада декабря	Выполняется постоянно
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель заведующего по ВМР	апрель	Выполняется постоянно
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Заведующий	постоянно	Выполняется постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	постоянно	выполнено
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий	при выявлении факта	Выполняется

6.	<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Заместитель заведующего по АХР	постоянно	Выполняется постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	1 раз в год	Выполняется постоянно

Заведующий МБДОУ детским садом № 3



Н.С.Токарчук