**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 (далее детского сада), в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012 г. № 273-03 в редакции от 6 марта 2019г;

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. N 1155;

- Уставом МБДОУ детского сада № 3;

- Методическими рекомендациями о взаимодействии образовательного учреждения с семьей (приложение к письму Минобразования России от 31.01.2001г. № 90/30-1)

1.2. Положение регламентировано:

- Основной образовательной программой детского сада;

- Кодексом профессиональной этики педагога детского сада.

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса,взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете детского сада, педагогическом совете и при необходимости на общем собрании детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2.Основные задачи родительского собрания**

2.1. Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

**3.Функции родительского собрания**

Родительское собрание детского сада:

3.1.выбирает родительский комитет, представителей родительской общественности в совет детского сада приобретая статус учредительного собрания.

3.2.Знакомится с уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.3.Поручает родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4.Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.5.Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы).

3.6.Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе).

3.7.Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

3.8.Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.9.Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе).

3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.11. Принимает решение об оказании посильной помощи детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы детского сада (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-другое.

**4. Права родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский состав совета детского сада

- выбирать родительский комитет детского сада (группы);

- выбирать попечительский совет детского сада

4.2.Каждый член родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления, ответственность родительского собрания.**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание может быть организовано для всех родителей Детского сада (общее собрание) или для родителей одной группы (групповое собрание)

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета детского сада (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета детского сада (группы).

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий детского сада совместно с председателем родительского комитета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7. Председатель родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с

председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение

родительского собрания;

- совместно с заведующим детского сада определяет повестку дня

родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада, групповое – по плану, составляющему часть рабочей программы группы.

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 1 раз в год (в форме конференции), групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10.Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

5.11.Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Совет детского сада, родительский комитет совместно с заведующим детского сада или родительский комитет группы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.14.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство родительского собрания.**

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге «Протоколов родительского собрания» фиксируются:

-дата проведения заседания; количество присутствующих;приглашенные (ф.и.о., должность);

-повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;

-решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга «Протоколов родительского собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

6.6. Книга «Протоколов родительского собрания» хранится в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у

воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в

школу.