**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике коррупционных правонарушений**

**в МБДОУ детском саду № 3**

 **за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Результат исполнения |
| **1.** | **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  |  Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 1.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год  | Заведующий  |  декабрь  | Выполняется постоянно |
| 1.3. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год  | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:- совещаниях в ДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов;- общих родительских собраниях  | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 1.5. | Обновление информации на стендах  | Заместитель заведующего по ВМР | март | Выполняется постоянно |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| **2.** | **Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ |  Заведующий  | Январь,  | выполнено |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ | Заместитель заведующего по ВМР | постоянно | Выполняется постоянно |
| 2.3. | Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| **3.** | **Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения  |  Заведующий  | в течение года | Выполняется постоянно |
| 3.2. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | Заведующий | первая декада декабря | Выполняется постоянно |
| **4.** | **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 4.2. |  Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель заведующего по ВМР | апрель | Выполняется постоянно |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции  | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 4.4. | Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО | Заведующий  | постоянно | Выполняется постоянно |
| 4.5. | Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заведующий  | постоянно | выполнено |
| **5.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям  | Заведующий  | при выявлении факта | Выполняется  |
| **6.** | **Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций. | Заместитель заведующего по АХР | постоянно | Выполняется постоянно |
| 6.2. | Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий  | 1 раз в год | Выполняется постоянно |

Заведующий МБДОУ детским садом № 3 Н.С.Токарчук